【記入例】

証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全 定

東京都立　　富士森高等　　学校長 殿

下記により証明書の発行を申請します。

申請年月日	平成 30 年 1 月 10 日
申請者氏名	富士森 太郎

使用目的

就職先提出のため

1. 卒業証明書……	1 通
2. 修了証明書……	通
3. 成績証明書……	通
4. 単位修得証明書……	通
5. 調査書……	通
6. 在学証明書……	通
7. 卒業見込証明書……	通
8. その他（　　）	通

証明を受ける人

（ふりがな）	ふじもり たろう	性別
氏　　名	富士森 太郎	男
生年月日	平成 5 年 10 月 6 日生	
住　　所	〒 193-0820 東京都八王子市長房町420	
（連絡先電話番号）	042 － 661 － 0444	
※在校生	生徒証明書番号	
学部 第　学年	組：担任氏名	
※卒業生等	最終学年担任氏名	西八
平成 24 年 3 月	（卒業）・退学	4 組

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	